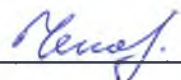


Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Горно-технологический техникум»  
г. Ясного Оренбургской области

**ПРИНЯТО**

На Совете ГАПОУ ГТТ г. Ясного

 Н.Е. Чеколаева

«16» мая 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ ГТТ г. Ясного

 А.А. Екимов

«16» мая 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – производственном комплексе

ГАПОУ ГТТ г. Ясного

г. Ясный

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области, Положением об учебно – производственной деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно – технологический техникум» г. Ясного Оренбургской области (далее – техникум), предназначенным для производственного обучения обучающихся по специальностям среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.2. УПК техникума создан в соответствии с Уставом техникума.

1.3. В УПК осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, производственной (профессиональной) практики в группах СПО и рабочих программ по специальным дисциплинам и производственному обучению.

Использование УПК и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

## **2. Цели и задачи деятельности УПК**

2.1. УПК организуются с целью создания специальных условий для качественного обучения студентов СПО первичным профессиональным навыкам и основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ характерных для соответствующих специальностей и профессий.

2.2. Обеспечение учебно - воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.3. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Получение внебюджетного дохода от деятельности УПК через осуществление образовательных, производственных, и иных услуг.

2.5. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников техникума.

2.6. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.7. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

10.85 Производство готовых пищевых продуктов и блюд;

46.77 Торговля оптовая отходами и ломом;

55.90 Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

85.21 Образование профессиональное среднее;

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

85.42 Образование профессиональное дополнительное;

16.29.13 Производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей;

16.29.11 Производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;

16.29.12 Производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;

16.29.14 Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;

18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;

22.29 Производство прочих пластмассовых изделий;

25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;

25.61 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;

25.62 Обработка металлических изделий механическая;

28.12 Производство гидравлического и пневматического силового оборудования;

28.15.2 Производство корпусов подшипников и подшипников скольжения, зубчатых колес, зубчатых передач и элементов приводов;

28.99.9 Производство оборудования специального назначения, не включенного в другие группировки;



32.40 Производство игр и игрушек;

32.99.6 Производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения;

32.99.7 Производство приборов, аппаратуры и моделей, предназначенных для демонстрационных целей;

32.99.9 Производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;

33.19 Ремонт прочего оборудования;

46.14.9 Деятельность агентов по оптовой торговле прочими видами машин и промышленным оборудованием;

46.15.2 Деятельность агентов по оптовой торговле скобяными, ножевыми и прочими бытовыми металлическими изделиями;

47.91 Торговля розничная по почте или по информационно – коммуникационной сети Интернет;

47.99 Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

2.8. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяется методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и утверждается директором техникума.

### **3. Права учебно – производственного комплекса**

УПК имеет право:

3.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему техникумом имущество.

3.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума.

3.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально – техническое обеспечение своего производства с использованием средств техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

#### **4. Организация учебно – производственной и финансовой деятельности**

4.1. Учебно – производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условия для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства и продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума.

4.3. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.5. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

4.6. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно – производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

4.7. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно – производственной базы.

4.8. Штат работников УПК утверждается директором техникума.

4.9. Премирование работников УПК техникума по результатам учебно – производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.



Порядок премирования определяется положением о премировании работников техникума, утверждаемым директором техникума.

## **5. Управление УПК**

5.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

5.2. Руководитель УПК:

5.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

5.2.2. совместно с руководством техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

5.2.3. обеспечивает выполнение производственно – финансового плана УПК;

5.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

5.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

5.2.6. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

5.2.7. несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

5.2.8. организует материально – техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

5.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

5.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

5.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;

5.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

5.2.13. представляет предложения директора техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

5.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

5.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовым договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актов.

5.4. Оплата за руководство УПК распределяется в зависимости от производимой работы по оснащению и пополнению УПК методическими материалами, в зависимости от сложности условий труда в УПК, а также от полученного внебюджетного дохода от деятельности УПК через осуществление образовательных, производственных, и иных услуг.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально – технических средств и всех хозяйственно – финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 – х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у заведующего УПК, другой в техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов техникума, Положением об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается или заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам техникума.